

Základní škola Jihlava, E. Rošického 2, příspěvková organizace

se sídlem v Jihlavě

## ŠKOLNÍ ŘÁD

|                                                                                                             |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Vypracoval:                                                                                                 | Mgr., Bc. František Svoboda, ředitel školy |
| Schválil:                                                                                                   | Mgr., Bc. František Svoboda, ředitel školy |
| Školská rada schválila dne:                                                                                 | 17. září 2020                              |
| Pedagogická rada projednala dne                                                                             | 1. září 2020                               |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          | 18. září 2020                              |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                            |

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

## I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

### A. Práva a povinnosti žáků

#### 1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků a (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se slušně ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu,

- g) na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou
- h) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto názoru musí být věnována patřičná pozornost;
- i) svůj názor směřuje na třídního učitele, popř. školního metodika prevence nebo výchovného poradce,
- j) být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- k) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.

## 2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
  - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
  - d) plnit pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů během vyučování, o přestávkách v prostoru školy.
2. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy, provozní řád šaten a řády odborných učeben a TV. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
  3. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
  4. Za tři opakované bezdůvodné pozdní příchody žáka do školy bude uděleno napomenutí třídního učitele.
  5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
  6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. S žákovskou knížkou zachází jako s úředním dokumentem. V případě zničení učebnice nebo jejího

hrubého poškození je žák povinen koupit učebnici novou. Poškodí – li žák svévolně školní majetek je povinen věc na vlastní náklady dát do původního stavu.

7. V době vyučování žáci nesmí bez vědomí učitele opustit školu. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé. Ve všech budovách a areálech školy, při všech akcích organizovaných školou platí pro žáky přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a drog. Platí přísný zákaz přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, cigarety, návykové látky, drogy a jiné zdraví škodlivé látky, používat je a distribuovat ve škole či činnostech organizovaných školou, věci nebezpečné pro život a zdraví (chemikálie, zbraně, výbušniny). V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi udělena snížena známka z chování.
9. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí ihned - bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Později nahlášené případy nebudou školou akceptovány.
10. Ve škole jsou zásadně nepřijatelné jakékoli projevy násilí, šikany, rasismu a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřující k potlačení práv jedince nebo skupiny osob. V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi snížena klasifikace z chování.
11. Žákům se nedoporučuje nosit do školy cenné předměty, mobilní telefony a vyšší částky peněz. Za jejich krádež, ztrátu a poškození škola nenesे odpovědnost. Dále žák nenesе do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
12. Používání mobilních telefonů během vyučování a o přestávkách je zakázáno. Výjimku tvoří jejich použití při výuce se souhlasem vyučujícího. Mobilní telefony jsou vypnuty a uloženy v aktovce, popř. v šatní skřínce. Při porušení tohoto příkazu může učitel mobil bez SIM karty žákovi odebrat a předat ho rodičům. Stejně tak je zakázáno používat i jakékoli další věci, které nesouvisí s výukou (Mp3 a další elektronika, hračky, skateboardy, koloběžky aj.). Mobily a další cenné věci nosí žák u sebe,

případně má možnost uschovat je u vyučujících (hodiny TV apod.), event. zamkne do své šatní skříňky.

13. Žák je povinen ve škole dodržovat obecná pravidla slušného chování, mezi něž patří i nevhodnost jakýchkoli sexuálních projevů na veřejnosti.
14. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy
  - d) převedení do jiné třídy.

Kázeňské opatření lze udělit opakovaně v jednom klasifikačním období (čtvrtletí). Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

15. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu, jeho přílohy klasifikačního řádu.

### **3. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách**

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
4. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení

karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže;

opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 školského zákona.

5. Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilы důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

## **B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonný zástupce žáka je partnerem školy při výchovně vzdělávací práci školy. Jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se dotýkají, případně mohou dotýkat jeho dítěte.

### **1. Zákonný zástupce žáka má právo**

- a) být informován o prospěchu svého dítěte a jeho vzdělávání, o jeho chování a přístupu k plnění povinností,
- b) aktivně se podílet na dění ve škole,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- d) volit a být volen do školské rady,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- f) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

## **2. Zákonný zástupce žáka je povinen**

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona 561/2004 SB. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- c) na vyzvání ředitele školy nebo jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) spolupracovat se školou a řešit případné problémy týkající se jeho dítěte
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- g) minimálně 1krát týdně prokazatelnou formou (podpisem) zkontrolovat žákovskou knížku.

Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, postupuje škola podle jiného právního předpisu /§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů/ - viz vyhláška 27/2016 Sb, § 12, odst. 4.

## **C. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

3. Pedagogický pracovník školy má povinnost věnovat náležitou pozornost dítěti, které ho požádá o pomoc či radu v situaci, kdy se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
5. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.
6. Žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
7. V případě nevhodného chování žáků namířené vůči pracovníkům školy může být uděleno kázeňské opatření.
8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem. V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi snížena klasifikace z chování.
9. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a informačních odpolední, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## **D. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **1. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně - pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **2. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. Režim činnosti ve škole**

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, na odloučeném pracovišti ul. Jarní 22 v 8.10 hod., vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu začíná v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
2. Vstup do školní budovy a odchod z ní mimo hlavní čas vstupu a odchodu z ní tj 7.40 – 8.10 hod., 11.40 – 15.45 hod. je zajištěn čipovým systémem. Žákovi je prodán čip, který slouží k jeho identifikaci při vstupu do školní budovy a odchodu z ní.



3. Vstup do školní budovy je zajištěn čipovým systémem, kamerovým systémem a domovním videotelefonem.
4. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne a o přestávce před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po páté vyučovací hodině je 5 minutová, mezi odpoledním vyučováním 5 minutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut, na odloučeném pracovišti ul. Jarní 22 je tato přestávka 15 minutová, po čtvrté vyučovací hodině se na budově Rošického 2 zařazuje přestávka v délce 15 minut, Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatních skříňkách, popř. šatnách a ihned odcházejí do učeben. Šatní skříňka se žákovi bezplatně pronajímá po celou dobu školní docházky. Žák je zodpovědný za stav své skříňky uvnitř. V případě poškození šatní skříňky si škola vyhrazuje právo náhrady za způsobenou škodu. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
7. Před vyučováním si žák připraví pomůcky potřebné na všechny vyučovací hodiny. Není dovoleno si v průběhu dne nechávat potřebné pomůcky v šatní skříňce a v průběhu dne je tam vyměňovat.
8. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
9. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
10. V případě odpoledního vyučování čeká žák ve vestibulu školy 10 minut před zahájením výuky na příchod učitele.

11. V době polední pauzy je žákům umožněn přístup do vyhrazených prostor s pedagogickým dohledem, žáci se řídí stanovenými pravidly.
12. Škola nenes odpovědnost za osobní věci žáků, které poničí jiný žák a za osobní věci žáků odložené mimo místa k tomu určená, např. šatní skříňky, kabinet TV...

## **B. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména pak s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dohled) na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dohled) na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné

zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, ozdravné pobyty, sportovní soustředění platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní vnitřní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě, pro sportovní kurzy
- lyžařské výcvikové kurzy
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

7. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, cyklistika, běžky atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

### **C. Docházka do školy, uvolnění žáků**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, elektronicky nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. V případě opakujících se nedostatků při omlouvání žáka může škola vyžadovat úřední dokladování nepřítomnosti žáka na výuce. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až deset pracovních dní třídní učitel, na více než deset pracovních dní ředitel školy.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
3. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze se souhlasem vyučujícího a v doprovodu rodiče nebo pověřené dospělé osoby, popř. na základě písemné omluvy z vyučování. Omluvenka musí mít tyto náležitosti – datum, čas, důvod uvolnění z vyučování, podpis zákonného zástupce žáka.
4. Nezletilí žáci mohou na základě písemného souhlasu zák. zástupců (omluvenky) a s vědomím vyučujícího výjimečně opustit budovu školy bez jejich doprovodu. Náležitosti písemné omluvenky – datum, čas a důvod uvolnění z vyučování, podpis zákonného zástupce žáka. V případě písemné omluvy z vyučování pro bod 3 a 4 nenese škola odpovědnost za žáka po opuštění školní budov
5. Svévolné, nedovolené opuštění školní budovy je považováno za hrubé porušení školního řádu, za které následuje udělení snížené známky z chování, popř. jiné kázeňské opatření. Za bezpečnost žáka v tomto případě škola nenese odpovědnost.

#### **D. Zaměstnanci školy**

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v školském poradenském zařízení a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
2. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, elektronické žákovské knížky, při info odpoledních a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do elektronické žákovské knížky tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v elektronické žákovské knížce.

3. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
4. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit a požívat alkohol i jiné návykové látky.
5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

#### **A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Zaměstnanci školy jsou povinni žáky chránit před sociálně patologickými jevy. Jakýkoli náznak těchto negativních jevů jsou povinni hlásit vedení školy, popřípadě odpovědným úředníkům a Policii ČR. Rovněž jsou povinni žáky seznamovat s environmentální výchovou a osvětou ve škole.
3. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору. Pozdější nahlášení nebude akceptováno.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Žákům je zakázáno v budově školy používat vlastní nabíječky mobilních telefonů, kalkulačků apod.

6. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, na hřišti, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
7. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, jazykové kurzy, sportovní soustředění, exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
8. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
9. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.40 - 8.00 hod., od 13.30 do 14.00 hod., na ul. Jarní do 8.10 hod. dozor zajišťuje školník; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající pedagogové podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
10. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, psychotropních a omamných látek, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě, v kabinetech a v šatních skřínkách.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
12. Žák, který by vykazoval známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) bude oddělen od ostatních dětí, žáků a bude pro něho zajištěn dohled.
13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v

případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy
- informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy
- zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- provést zápis do knihy úrazů popř. vyplnit záznam o úrazu
- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

14. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři bez písemné omluvy zákonnými zástupci, atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. V případě předčasného opuštění školní výuky na základě písemné omluvy a svévolného opuštění školy bez omluvy nenese škola odpovědnost za žáky po odchodu ze školní budovy.

## **B. Ochrana před sociálně patologickými jevy**

1. Zaměstnanci školy jsou povinni žáky chránit před sociálně patologickými jevy. Jakýkoli náznak těchto negativních jevů jsou povinni hlásit vedení školy, popřípadě odpovědným úředníkům a Policii ČR.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Používání omamných a psychotropních látek je považováno za

nebezpečné chování. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. V případě zjištění tohoto chování škola bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci a zároveň i orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Distribuce a šíření omamných a psychotropních látek je trestným činem, škola je povinna takový trestný čin přezkazat a oznámit policejnímu orgánu.

Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištění a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Škola bude vyžadovat od zákonného zástupce nezletilého žáka souhlas s orientačním testováním žáka na přítomnost omamných a psychotropních látek.

4. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
5. Každý žák školy je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
6. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.  
V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)
7. Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni zabraňovat projevům diskriminace, nepřátelství nebo násilí všemi dostupnými prostředky.
8. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
9. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu se školním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.



## **C. Ochrana práv ostatních na internetu**

1. Fotografie fyzické osoby smějí být pořízeny a použity jen s jejím svolením. Pokud osoba přímo projeví nesouhlas s umístěním fotky, na které je zachycena na web, musíme fotku z webu odstranit. Souhlas s pořízením fotografie neznamená automaticky i souhlas s jejím zveřejněním. Je třeba podotknout, že i děti mají právo vyjádřit souhlas či nesouhlas se zveřejněním své fotografie, a to dle stupně své rozumové úrovně.
2. Svolení se zveřejněním fotografie není třeba, použijí-li se fotografie k úředním účelům na základě zákona. I soukromá osoba si může pořizovat a vystavovat fotografie bez souhlasu fotografovaného, pokud fotografie vznikla pro vědecké a umělecké účely či pro tiskové, filmové, rozhlasové a televizní zpravodajství.

## **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy.**

1. U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.
3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk a tříd.
5. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci a mobilní telefony do školy nenosí. V případě, že si žák do školy mobilní telefon z naléhavých důvodů přinese, je povinen jej před vyučováním vypnout a zapíná jej až po skončení výuky. Škodu vzniklou s použitím mobilu ve škole PO nenese. Hodinky mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
7. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě neúměrného poškození učebnic nebo jejich ztráty jsou žáci povinni uhradit poměrnou část za způsobenou škodu.
8. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
9. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken, sezení na lavicích a okenních parapetech.

## **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - v klasifikačním řádu, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

## **VI. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitel školy, zástupce ředitele, vedoucí předmětových komisí a metodických sdružení.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dne: 18. 9. 2020
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy, v kanceláři školy a na webových stránkách školy.
5. Všichni zaměstnanci školy byli s tímto řádem seznámeni na provozní poradě dne 1. 9. 2020.
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 18. 9. 2020, seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v elektronických žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy, sborovně a kanceláři školy a na webových stránkách školy.
8. Tato směrnice byla projednána v pedagogické radě školy 1. 9. 2020 a schválena školskou radou dne 17. 9. 2020 a nahrazuje tak směrnici ze dne 12. 9. 2019.

V Jihlavě dne 17. září 2020

Mgr., Bc. František Svoboda

ředitel školy

## **Příloha školního řádu:**

### **Rozvrh hodin** - školní budovy ul. Rošického

|           |            |   |            |
|-----------|------------|---|------------|
| 0. hodina | 7.00 hod.  | - | 7.45 hod.  |
| 1. hodina | 8.00 hod.  | - | 8.45 hod.  |
| 2. hodina | 8.55 hod.  | - | 9.40 hod.  |
| 3. hodina | 10.00 hod. | - | 10.45 hod. |
| 4. hodina | 10.55 hod. | - | 11.40 hod. |
| 5. hodina | 11.55 hod. | - | 12.40 hod. |
| 6. hodina | 12.45 hod. | - | 13.30 hod. |
| 7. hodina | 14.00 hod. | - | 14.45 hod. |
| 8. hodina | 14.50 hod. | - | 15.35 hod. |

### **Rozvrh hodin** – odloučené pracoviště na ul. Jarní 22

|           |            |   |            |
|-----------|------------|---|------------|
| 0. hodina | 7.00 hod.  | - | 7.45 hod.  |
| 1. hodina | 8.10 hod.  | - | 8.55 hod.  |
| 2. hodina | 9.05 hod.  | - | 9.50 hod.  |
| 3. hodina | 10.05 hod. | - | 10.50 hod. |
| 4. hodina | 11.00 hod. | - | 11.45 hod. |
| 5. hodina | 11.55 hod. | - | 12.40 hod. |